

Część I – DYDAKTYKA

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz formułowaniu ocen:

§ 1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2 Zadania wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
4. Oceną wiedzy, umiejętności i postępów ucznia według kryteriów ocen przedmiotowych.

§3 Terminy klasyfikacji i oceniania

1. Ilość semestrów:

Rok szkolny dzieli się na 2 semestry:

- pierwszy – od pierwszego powszedniego dnia września do—końca stycznia jego zwieńczenie stanowi ocena klasyfikacyjna w klasach **IV-VII**, a w klasach I-III pisemna informacja dla rodziców o postępach dziecka.
- drugi – od **początku lutego** do końca roku szkolnego.

I ETAP EDUKACYJNY

klasy I-III

§4 Zasady oceniania w kształceniu zintegrowanym

1. Ocena opisowa, to ustna lub pisemna informacja na temat osiągnięć dziecka, przygotowana i przekazana przez nauczyciela na podstawie systematycznej obserwacji dziecka i jego szkolnej aktywności. Jest to indywidualna charakterystyka danego ucznia, zbiór uwag i refleksji o nim, bez porównywania go z innymi uczniami. Spełnia ona funkcję:

1) informacyjną – określa: co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, czego się nauczyło, jakie ma umiejętności, jak kontroluje to, co robi, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy;

2) korekcyjną – określa: co dziecko opanowało, co robi dobrze, a nad czym jeszcze musi popracować, co ma zmienić, czego zaniechać;

3) motywacyjną - zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwości osiągnięcia sukcesu, budzi wiarę we własne siły.

2. **Ocenianie opisowe bieżące** jest tworzone na podstawie obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów dziecka (prace ucznia, testy kompetencji, sprawdziany i inne formy aktywności) i jest odnotowywane między innymi: w dzienniku lekcyjnym, *karcie bieżącej obserwacji ucznia*, *kartach pracy ucznia*, zeszytach uczniów.

3. W ocenianiu kształtuje się u ucznia i rozwija umiejętność dokonywania samokontroli i samooceny. Uczeń powinien nauczyć się odpowiedzialności za własne działanie oraz ponoszenia wynikających z tych działań konsekwencji.

4. *Kartę bieżącej obserwacji ucznia* rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują do wglądu na zebraniu.

5. Ocenie opisowej podlegają następujące dziedziny edukacji:

a) edukacja polonistyczna,

b) edukacja matematyczna,

c) edukacja społeczno-przyrodnicza,

d) edukacja fizyczno-ruchowa i artystyczna (muzyczna, plastyczna, techniczna) oraz rozwój społeczno-emocjonalny ucznia.

6. Każda dziedzina edukacji i zachowanie ucznia są podzielone na poszczególne umiejętności, które podlegają obserwacji pedagogicznej i ocenie. Elementy obserwacji odnotowane w dzienniku są spójne z kartami bieżącej obserwacji dziecka.

7. Przyjęto następującą skalę ocen:

WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

W – wzorowo opanowane

B – bardzo dobrze opanowane

P – poprawnie opanowane

S – słabo opanowane (wymaga ćwiczeń)

M – minimalnie opanowane (wymaga ćwiczeń)

N – nieopanowane

EDUKACJA POLONISTYCZNA W KLASIE I

Wypowiadanie się i słuchanie

W – wzorowo opanowane

Uczeń stosuje wielozdaniowe, logiczne, ciekawe wypowiedzi, zachowuje poprawność językową, prowadzi rozmowę na tematy wynikające z jego naturalnych potrzeb i zainteresowań, ma bogaty zasób słów, tworzy krótkie opowiadania, z zainteresowaniem i uwagą słucha wypowiedzi innych wyciągając logiczne wnioski.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń logicznie wypowiada swoje myśli budując pojedyncze i rozwinięte zdania; układa wielozdaniową wypowiedź zachowując poprawność językową słucha wypowiedzi innych wyciągając wnioski.

P – poprawnie opanowane

Uczeń wypowiada się zdaniami. Stosuje poprawne formy gramatyczne. Na pytania odpowiada pełnym zdaniem. Odtwarza tekst z pamięci.

S – słabo opanowane

Uczeń redaguje zrozumiałą, poprawną językowo, ale prostą w formie wypowiedź; często wypowiada się pojedynczymi wyrazami; jego mowa jest nieco monotonna.

M – minimalnie opanowane

Uczeń ma trudności w wypowiedzaniu się; najczęściej wypowiada się pojedynczymi wyrazami, posiada ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe; wymaga wielokrotnych powtórzeń, z trudem skupia się na wypowiedziach innych.

N – nieopanowane

Uczeń nie potrafi wypowiadać się na określony i swobodny temat, ma kłopoty ze zrozumieniem sensu wypowiedzi innych, popełnia liczne błędy językowe uniemożliwiające zrozumienie treści jego wypowiedzi, nie koncentruje się na słuchanym tekście.

Czytanie

W – wzorowo opanowane

Uczeń czyta opracowany tekst płynnie, wyraziście, poprawnie, w bardzo dobrym tempie, całymi zdaniami i wyrazami; zwraca uwagę na znaki przestankowe; zachowuje właściwą intonację; rozumie czytany tekst, prawidłowo odpowiada na pytania związane z tekstem.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń czyta opracowany tekst poprawnie, wyrazami, trudniejsze słowa sylabami, w tempie odpowiadającym możliwościom dziecka; zazwyczaj zachowuje właściwą intonację; rozumie czytany tekst.

P – poprawnie opanowane

Uczeń dokonuje syntezy i analizy wzrokowo – słuchowej wyrazów. Czyta poprawnie sylabami, wyrazami. Czyta płynnie.

S – słabo opanowane

Uczeń czyta tekst sylabami (dłuższe trudniejsze wyrazy - głoskami); dokonuje analizy i syntezy słuchowej, rozumie czytany tekst.

M – minimalnie opanowane

Uczeń czyta głoskami, popełnia błędy polegające na nieprawidłowym odczytywaniu poznanych liter, opuszczaniu liter, sylab, zniekształcaniu brzmienia wyrazów, przestawianiu ich w szyku; zwykle nie zachowuje właściwej intonacji; z trudem udziela odpowiedzi na pytania związane z tekstem; rozumie proste zdania, wyrazy.

N – nieopanowane

Uczeń nie opanował umiejętności czytania; popełnia liczne błędy, nie rozumie czytanego tekstu.

Pisanie Strona graficzna

W – wzorowo opanowane

Uczeń osiągnął bezbłędną technikę pisania, zachowując właściwy kształt, proporcje, łączenia i pochyłość pisma; pisze płynnie, poprawnie łączy litery, utrzymuje pismo we właściwych liniijkach.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń stosuje prawidłowy kształt pisma i poprawnie łączy litery w wyrazach, litery i wyrazy mieszczą się w liniaturze.

P – poprawnie opanowane

Uczeń stopniowo osiąga prawidłową technikę pisania, stara się pisać zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń; litery i wyrazy zwykle mieszczą się w liniaturze i są zapisywane we właściwych miejscach.

S – słabo opanowane

Uczniowi zdarza się niepoprawnie odtworzyć kształt znanych liter i ich połączeń, myli linijki, pisze niezbyt płynnie.

M – minimalnie opanowane

Uczeń pisząc nie zachowuje prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, myli znaki graficzne liter, pismo jest nieproporcjonalne, chwiejne, litery nie mieszczą się w liniaturze lub są zapisane w złym miejscu.

N – nieopanowane

Uczeń nie pamięta, myli lub źle zapisuje poznane litery, nie potrafi ich łączyć w wyrazy, nie utrzymuje pisma w liniaturze, pismo staje się nieczytelne.

Przepisywanie

W – wzorowo opanowane

Uczeń samodzielnie bezbłędnie przepisuje wyrazy, zdania i krótkie teksty, zarówno drukowane, jak i pisane, z zachowaniem prawidłowego kształtu liter, właściwych proporcji i połączeń.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń przepisuje wyrazy i zdania; przepisując zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, mieści się w liniaturze.

P – poprawnie opanowane

Uczeń przy odpisie prawidłowo zachowuje kształt pisma i poprawnie łączy litery w wyrazach.

S – słabo opanowane

Uczeń w czasie przepisywania popełnia nieliczne błędy ortograficzne i graficzne, czasem myli litery drukowane z pisanymi; nie zawsze zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń.

M – minimalnie opanowane

Uczeń w czasie przepisywania popełnia błędy ortograficzne, graficzne, myli litery drukowane z pisanymi, myli liniaturę; tylko z pomocą nauczyciela dokonuje korekty popełnianych błędów.

N – nieopanowane

Uczeń nie potrafi przepisać wyrazów i zdań; pisząc nie zachowuje prawidłowego kształtu liter i ich połączeń; popełnia różnorodne błędy odwzorowując tekst litera po literze; myli liniaturę, gubi litery itp.

Pisanie z pamięci

W – wzorowo opanowane

Uczeń bezbłędnie i poprawnie pisze z pamięci wyrazy i zdania.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń pisze z pamięci wyrazy i krótkie zdania, zwraca uwagę na poprawność ortograficzną zapisanych wyrazów i zdań, czasem popełnia drobne błędy w pisowni: brak kropek, kresek, haczyków itp., dokonuje ich korekty.

P – poprawnie opanowane

Uczeń pisząc z pamięci popełnia nieliczne błędy w wyrazach i zdaniach, stara się zachować poprawność ortograficzną.

S – słabo opanowane

Uczeń stara się pisać z pamięci wyrazy i krótkie zdania, ale popełnia błędy ortograficzne i graficzne.

M – minimalnie opanowane

Uczeń pisze z pamięci wyrazy; popełnia liczne błędy ortograficzne, graficzne, wymaga wielokrotnych powtórzeń i utrwalania wyrazów pisanych z pamięci.

N – nieoppanowane

Uczeń nie potrafi napisać z pamięci prostych wyrazów, popełnia błędy, nawet z pomocą nauczyciela nie dokonuje ich korekty.

EDUKACJA MATEMATYCZNA W KLASIE I

Pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy

W – wzorowo opanowane

Uczeń poprawnie zapisuje poznane cyfry; ma w pełni ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym i porządkowym; bezbłędnie porównuje wartości liczbowe w poznanym zakresie (0-10, 0-20, 0-100).

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń na ogół poprawnie zapisuje poznane cyfry i w sposób przemyślany w poznanym zakresie, porównuje wartości liczbowe w poznanym zakresie (0-10, 0-20, 0-100).

P – poprawnie opanowane

Uczeń ma ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym i porządkowym; zwykle poprawnie zapisuje cyfry w poznanym zakresie, stara się porównywać wartości liczbowe w poznanym zakresie (0-10, 0-20, 0-100).

S – słabo opanowane

Uczeń ma niezbyt dokładnie opanowane pojęcie liczby w poznanym zakresie; popełnia błędy w zapisie i podczas porównywania wartości liczbowych.

M – minimalnie opanowane

Uczeń ma częściowo i niedokładnie ukształtowane pojęcie liczby, zarówno w aspekcie głównym, jak i porządkowym, myli i niepoprawnie zapisuje niektóre poznane cyfry.

N – nieopanowane

Uczeń nie zapisuje, nie porównuje liczb w poznanym zakresie (0-10, 0-20, 0-100).

Działania arytmetyczne

W – wzorowo opanowane

Uczeń

samodzielnie, poprawnie, biegle dodaje i odejmuje w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego; poprawnie zapisuje formułę matematyczną poznanych działań matematycznych.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń dodaje i odejmuje w zakresie 20 bez przekroczenia progu dziesiętkowego i z przekroczeniem progu dziesiętkowego; zapisuje formułę matematyczną.

P – poprawnie opanowane

Uczeń sprawnie wykonuje działania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego; stara się poprawnie zapisywać formułę matematyczną.

S – słabo opanowane

Uczeń rozumie działania i wykonuje je. Popełnia jednak błędy lub działa tylko na konkretach w opracowanym zakresie.

M – minimalnie opanowane

Uczeń wykonuje działania w opracowanym zakresie tylko z pomocą nauczyciela, używając konkretów; myli znaki działań matematycznych, ma kłopoty z zapisem formuły matematycznej.

N – nieopanowane

Uczeń nie potrafi wykonać w pamięci, z użyciem konkretów obliczeń w poznawanych zakresach; nie zapisuje formuły matematycznej.

Rozwiązywanie zadań tekstowych

W – wzorowo opanowane

Uczeń samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste zadania tekstowe, próbuje rozwiązywać zadania złożone dwudziałaniowe; układa treść do prostych sytuacji życiowych, zapisów liczbowych, rysunków i schematów; poprawnie zapisuje formułę matematyczną i odnajduje błąd w rozwiązaniu.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń samodzielnie i w miarę dobrze rozwiązuje proste zadania tekstowe; stara się układać treść do prostych sytuacji życiowych.

P – poprawnie opanowane

Uczeń samodzielnie i w miarę poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe; poprawnie układa treść zadania do sytuacji życiowej, formuły matematycznej lub rysunku.

S – słabo opanowane

Uczeń z pomocą nauczyciela rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.

M – minimalnie opanowane

Uczeń z pomocą nauczyciela próbuje rozwiązać proste zadania tekstowe, ma kłopot z zapisem formuły matematycznej i ułożeniem treści zadania do sytuacji życiowej, rysunku.

N – nieopanowane

Uczeń nie rozwiązuje i nie układa prostych zadań tekstowych, nawet z pomocą nauczyciela

EDUKACJA POLONISTYCZNA W KLASACH II i III

Mówienie i słuchanie

W – wzorowo opanowane

Uczeń chętnie zabiera głos na każdy temat. Posiada duży zasób słownictwa. Wypowiada się logicznie w formie zdań rozwiniętych. Wypowiedzi są komunikatywne, poprawne gramatycznie i stylistycznie. Uczestniczy aktywnie w dyskusji, prezentuje własne zdanie, potrafi je uzasadnić. Potrafi zainteresować nauczyciela i kolegów swoimi wypowiedziami. Respektuje reguły zabierania głosu podczas zajęć szkolnych .

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń wypowiada się logicznie zdaniami poprawnymi pod względem gramatycznym i stylistycznym. Stosuje w wypowiedziach nowo poznane wyrazy i zwroty. Posiada zasób słów na poziomie wieku. Aktywnie uczestniczy w dyskusji. Prawidłowo formułuje pytania i odpowiedzi w związku z omawianym tematem. Respektuje reguły zabierania głosu podczas zajęć.

P – poprawnie opanowane

Uczeń często wypowiada się na podane tematy, używając zdań rozwiniętych, poprawnych pod względem gramatycznym i stylistycznym. Stara się uważnie słuchać innych. Często wypowiada się na podane tematy, używając zdań rozwiniętych, poprawnych pod względem gramatycznym i stylistycznym. Samodzielnie układa zdania opisujące opisujący dany przedmiot.

S – słabo opanowane

Uczeń wypowiada się w formie krótkich zdań pojedynczych lub wyrazami. Wypowiedzi nie zawsze są poprawne pod względem gramatycznym i logicznym. Wymagają korekty, ukierunkowania, dodatkowych pytań. Rzadko bierze udział w dyskusji. Wypowiada się spontanicznie, rzadko przestrzega zasad zabierania głosu.

M – minimalnie opanowane

Uczeń ma kłopoty z formułowaniem myśli w formie zdań. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami. Ma ubogi zasób słów. Zazwyczaj nie bierze udziału w dyskusji.

N – nieopanowane

Uczeń nie wypowiada się spontanicznie, ani wtedy, kiedy jest poproszony do odpowiedzi. Nie rozumie treści zadawanych pytań. Ma duże problemy z formułowaniem myśli w formie zdań. Ma ubogi zasób słów.

Czytanie

W – wzorowo opanowane

Uczeń czyta płynnie zdaniami z ekspresją (zmiana siły tempa, tonu głosu, zachowując pauzy logiczne i gramatyczne) we właściwym tempie. Rozumie tekst czytany głośno i po cichu. Swoim czytaniem potrafi zaintryguować innych.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń czyta płynnie, poprawnie i wyraziście przygotowane wcześniej teksty. Czyta cicho ze zrozumieniem. Czyta poprawnie z podziałem na role, korzysta z biblioteki szkolnej. W prostych zdaniach wyraża sąd o postaciach i zdarzeniach, recytuje wiersze z pamięci z odpowiednią intonacją

P – poprawnie opanowane

Uczeń czyta płynnie, zdaniami i wyrazami we właściwym tempie. Zachowuje pauzy logiczne i gramatyczne. Rozumie czytany tekst.

S – słabo opanowane

Czyta techniką mieszaną; sylabami, wyrazami i zdaniami. Wykazuje małą czujność na znaki interpunkcyjne. Czyta w wolnym tempie. W odczytywanym tekście pojawiają się drobne błędy. Nie zachowuje właściwej intonacji.

M – minimalnie opanowane

Bardzo wolno odczytuje wyrazy, czyta głoskami, zniekształca, „połyka” końcówki lub odgaduje wyrazy. Nie zwraca uwagi na znaki przestankowe. Ma kłopoty ze zrozumieniem czytanego tekstu.

N – nieoppanowane

Niechętnie podejmuje próby czytania, ponieważ potrafi tylko czytać głoskami wyrazy. Często odmawia czytania.

Pisanie

W – wzorowo opanowane

Potrafi samodzielnie ułożyć i napisać spójną wypowiedź na zadany temat w formie opisu, opowiadania, notatki. Poprawnie buduje zdania. Zna i stosuje zasady ortografii. W pisaniu ze słuchu nie popełnia błędów ortograficznych. Radzi sobie dobrze z pisownią trudnych wyrazów. Posiada wiedzę z gramatyki i potrafi zastosować ją w praktyce.

B – bardzo dobrze opanowane

Pisze kształtnie, zachowując proporcje, łączy prawidłowo, mieści się w liniaturze. Prawidłowo odwzorowuje, przepisując teksty popełnia nieliczne błędy. Starannie prowadzi zeszyty. Opanował pisownię większości wyrazów przewidzianych w klasie II i III. Zna i stosuje zasady ort. w pisaniu z pamięci i ze słuchu.

P – poprawnie opanowane

Uczeń potrafi samodzielnie ułożyć i napisać kilka zdań na zadany temat, a jego wypowiedzi są uporządkowane i poprawne pod względem ortograficznym. Na ogół nie robi błędów, chociaż czasami zdarzają mu się błędy drobne, które umie sam poprawić. Wykazuje czujność ortograficzną. Pismo ma kształtne, a zeszyty staranne. Teoretyczne wiadomości z gramatyki potrafi stosować w ćwiczeniach praktycznych.

S – słabo opanowane

Uczeń redaguje proste zdania, ale ma kłopoty z ułożeniem ich w logiczną całość. W czasie pisania popełnia liczne błędy ortograficzne. Nie wykazuje czujności ortograficznej. Pisze litery niekształtne, źle je łączy. Nie potrafi właściwie rozmieścić tekstu na stronie. Myli części mowy i nie zawsze potrafi je zastosować w ćwiczeniach praktycznych.

M – minimalnie opanowane

Uczeń nie potrafi zredagować krótkiej wypowiedzi. Ma kłopoty z prawidłową konstrukcją zdań. Popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu. W pisaniu ze słuchu popełnia dużo błędów ortograficznych. Nie zwraca uwagi na prawidłowe pisanie. Litery pisze niekształtne, bez właściwych połączeń. W zeszycie ma dużo skreśleń. Nie zawsze potrafi właściwie rozmieścić tekstu na stronie. Ma duże problemy z zastosowaniem wiadomości z gramatyki w ćwiczeniach praktycznych.

N – nieoppanowane

Uczeń ma kłopoty z prawidłowym redagowaniem zdań. Przepisany tekst zawiera bardzo dużo różnorodnych błędów. W pisaniu ze słuchu gubi wyrazy i całe zdania. Tekst zawiera dużo błędów ortograficznych. Nie zwraca uwagi na prawidłowe pisanie. Źle łączy litery, nie mieści się w liniach. Pismo jest niestaranne i nieestetyczne, często nieczytelne. Nie potrafi właściwie rozmieścić tekstu na stronie. Nie posiada podstawowych wiadomości z gramatyki.

EDUKACJA MATEMATYCZNA W KLASACH II i III

Działania arytmetyczne

W – wzorowo opanowane

Uczeń samodzielnie, biegle i poprawnie: dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w poznanym zakresie. Zna i stosuje w obliczeniach poznane prawa matematyczne.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń samodzielnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w poznanym zakresie. Prawidłowo zapisuje formułę matematyczną. Rozumie poznane prawa matematyczne, stara się je stosować i przestrzegać. Błędy, które czasem się zdarzą, po wskazaniu potrafi poprawić.

P – poprawnie opanowane

Uczeń stara się samodzielnie dodawać i odejmować, mnożyć i dzielić w poznanym zakresie.

Poprawnie stosuje poznane prawa matematyczne, usiłuje je stosować i przestrzegać. Choć popełnia dużo błędów, po wskazaniu potrafi je korygować.

S – słabo opanowane

Uczeń wykonuje cztery podstawowe działania (dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie) o średnim stopniu trudności. Liczy wolno często posługując się konkretnymi liczbami. W obliczeniach popełnia błędy, które poprawia z pomocą nauczyciela. Nie zawsze potrafi korzystać z poznanych praw matematycznych.

M – minimalnie opanowane

Uczeń wykonuje działania w poznanym zakresie używając konkretnych liczb, z pomocą nauczyciela. Samodzielnie wykonuje tylko bardzo proste działania na małych liczbach bez przekroczenia progu dziesiętkowego. Często myli znaki działań, ma kłopoty z prawidłowym zapisem formuły matematycznej.

N – nieopanowane

Uczeń mimo podejmowanych przez nauczyciela różnorodnych form pomocy nie potrafi wykonać w pamięci oraz z użyciem konkretnych liczb najprostszych obliczeń w poznanym zakresie. Myli znaki działań. Nie zna praw matematycznych.

Rozwiązywanie zadań tekstowych

W – wzorowo opanowane

Uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości. Doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy matematyczne. Samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje i układa zadania tekstowe.

B – bardzo dobrze opanowane

Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Potrafi ułożyć zadanie tekstowe stosownie do przedstawionej sytuacji lub prostej formuły matematycznej.

P – poprawnie opanowane

Uczeń pracuje samodzielnie. Rozwiązując zadania tekstowe poprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości. Przeważnie samodzielnie układa zadania tekstowe, czasami jednak wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.

S – słabo opanowane

Uczeń stosując zdobyte wiadomości rozwiązuje proste zadania tekstowe. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.

M – minimalnie opanowane

W swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela. Tylko wtedy podejmuje próby rozwiązania postawionego przed nim problemu. Samodzielnie nie potrafi rozwiązać ani ułożyć prostego zadania tekstowego.

N – nieoppanowane

Uczeń mimo zachęty nauczyciela nie podejmuje pracy związanej z rozwiązywaniem lub układaniem prostego zadania tekstowego.

EDUKACJA SPOŁECZNO-PRZYRODNICZA

W – wzorowo opanowane

Posiadane wiadomości i umiejętności wykraczają, w zakresie omawianego zagadnienia, poza wiedzę podręcznikową oraz przekazywaną na zajęciach. Praca zorganizowana wzorowo, systematycznie. Swobodne operowanie posiadaną wiedzą i umiejętnościami. Częste prezentowanie wiedzy pochodzącej z innych źródeł.

B – bardzo dobrze opanowane

Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym. Umie dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe w przyrodzie, potrafi scharakteryzować zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku.

P – poprawnie opanowane

Materiał programowy opanowany wyczerpująco. Uczeń potrafi samodzielnie zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w codziennej pracy na lekcji.

S – słabo opanowane

Nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego. Stosowanie wiedzy w pracy na lekcji wymaga pomocy nauczyciela.

M – minimalnie opanowane

Wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego. Praca na lekcji przy wydatnej pomocy nauczyciela. Brak aktywności. Częste odstępstwa od systematycznej pracy.

N – nieopanowane

Mimo pomocy i zachęty uczeń nie osiąga podstawowej wiedzy. Nie przejawia też żadnej własnej aktywności, aby ją zdobyć.

EDUKACJA FIZYCZNO-RUCHOWA I ARTYSTYCZNA (MUZYCZNA, PLASTYCZNA, TECHNICZNA)

W – wzorowo opanowane

- ✓ Prace plastyczne i techniczne wykonane starannie i estetycznie. Często wyróżniające się oryginalnością rozwiązań artystycznych.
- ✓ Ćwiczenia gimnastyczne wykonywane zgodnie z poleceniami. Ruchy skoordynowane, precyzyjne, zręczne. Chętne i zgodne uczestnictwo w zabawach rytmiczno-tanecznych i zespołowych grach sportowych. Wzorowe przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie całych zajęć.
- ✓ Bardzo dobra znajomość słów poznanych piosenek, śpiewanie ich indywidualnie i w grupie. Samodzielne tworzenie rytmów i melodii. Improwizowanie na różnych instrumentach. Słuchanie

muzyki z zainteresowaniem i skupieniem. Swobodne operowanie zdobytą wiedzą muzyczną, umiejętność praktycznego jej zastosowania w czasie samodzielnej i grupowej pracy na zajęciach.

B – bardzo dobrze opanowane

- ✓ Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości.
- ✓ Ćwiczenia gimnastyczne wykonane prawidłowo, z widocznym wkładem pracy i dużym zaangażowaniem ucznia w ich wykonanie. Zgodne uczestnictwo w zabawach rytmiczno-tanecznych i zespołowych grach sportowych. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach.
- ✓ Dobra znajomość słów poznanych piosenek, śpiewanie ich indywidualnie i zbiorowo. Prawidłowe odtwarzanie podanych rytmów i melodii.

P – poprawnie opanowane

- ✓ Prace plastyczne i techniczne zgodne z podanym tematem, zaproponowaną techniką, podanym planem pracy. Prace wykonane estetycznie, dokładnie.
- ✓ Ćwiczenia gimnastyczne wykonywane sprawnie i chętnie, przestrzega zasad bezpieczeństwa, jest zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany.
- ✓ Radzi sobie ze znajomością słów poznanych piosenek, śpiewanie indywidualnie niechętnie, raczej grupowe. Przy niewielkiej pomocy nauczyciela stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce. Poprawnie odtwarza podane rytmy i melodie.

S – słabo opanowane

- ✓ Prace plastyczne i techniczne nie zawsze zgodne z zaproponowanym tematem, podanym planem pracy. Wykonane z drobnymi usterkami, niekiedy mało dokładne i niezbyt estetyczne.
- ✓ Ćwiczenia gimnastyczne wykonane nie zawsze dokładnie, z małym zaangażowaniem. Ruchy nie zawsze skoordynowane i precyzyjne. Odstępstwa od podanych reguł.
- ✓ Niedokładna znajomość tekstów piosenek i wykonywanie ich bez zaangażowania.

M – minimalnie opanowane

- ✓ Prace plastyczne i techniczne wykonywane często, mimo zachęty nauczyciela, niechętnie i niestarannie. Ubogie w szczegóły, mało kolorowe. Wykonywane niezgodnie z zaproponowanym tematem.
- ✓ Mała znajomość słów piosenek. Niechętnie śpiewanie, słuchanie muzyki.
- ✓ Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany w zabawach i grach sportowych, ćwiczeniach gimnastycznych. Celowe nieprzestrzeganie przepisów i reguł w czasie gier i ćwiczeń.

N – nieopanowane

- ✓ Prace bardzo ubogie i nieestetyczne: zniszczone, pogniecione, podarte. Nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości.
- ✓ Zupełna nieznajomość słów piosenek i niechęć do śpiewania.
- ✓ Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

§5 ZACHOWANIE

W – wyróżniające,

B – bardzo dobre (bez zastrzeżeń),

Z – zadawalające,

N – niezadawalające

Opis

W – wyróżniające

Uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki. Zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Sumiennie wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań. Prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia, uwagi. Reprezentuje klasę na forum szkoły i na zewnątrz w różnych konkursach i przedsięwzięciach. Jest pomysłowy, swoją aktywnością wzbogaca życie klasy. Swoją postawą daje dobry przykład innym.

B – bardzo dobre (bez zastrzeżeń)

Uczeń potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Wywiązuje się sumiennie z zawartych zobowiązań, prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi. Właściwie angażuje się w obowiązki wynikające z roli ucznia. Potrafi słuchać, gdy inni mówią. Rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy.

Z – zadawalające

Uczeń zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie, ale czasami popada w konflikty z kolegami. Zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów nie mieszczących się w kanonie dobrego wychowania. Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia.

N – niezadawalające

Uczeń nie potrafi pracować zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna, ale nie stosuje podstawowych zwrotów i form grzecznościowych. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i własnych zobowiązań. Nie reaguje na polecenia i uwagi. Nie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów. Swoją postawą daje zły przykład innym, co niekorzystnie wpływa na wizerunek klasy.

§6 KLASYFIKOWANIE

1. W klasach I-III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. **Ocena opisowa śródroczna** jest wynikiem obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia a w okresie semestru. Uwzględnia osiągnięcia i postępy w poszczególnych dziedzinach edukacji oraz postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia. Celem oceny jest zdiagnozowanie osiągnięć edukacyjnych oraz ukierunkowanie dalszej pracy z dzieckiem. Semestralna ocena opisowa jest dołączana do dziennika jako załącznik. Prowadzenie dokumentacji spoczywa na nauczycielu.

6. Ocenę opisową **semestralną/śródroczną** rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują w czasie zebrania rodziców podsumowującego pracę w I semestrze/**okresie** (wywiadówki).

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej/**śródrocznej** stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. **Ocena opisowa roczna.** Na koniec roku szkolnego uczeń klas I-III otrzymuje świadectwo zawierające ocenę opisową. Ocena ta zostaje wpisana do arkusza ocen.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11.Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.12.

12. Ucznia klas I– III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy. Decyzja o niepromowaniu ucznia musi być podjęta w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie pisemnej zgody wyrażonej przez rodziców.

Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i klasy 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§7 ODWOŁANIE OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej/**śródrocznej**) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej/**śródrocznej**) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -

jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna/**śródroczna**) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej/**śródrocznej**) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Rodzice nie wyrażający zgody na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny, są obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych –zdaniem nauczycieli i specjalistów skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych, nie wyrażając zgody na powtarzanie, przez ich dziecko danej klasy.

12. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, po uprzednim poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

NAGRODY I KARY

1. Uczniowie klas I –III otrzymują dyplomy ukończenia danej klasy. Wyróżnieni uczniowie klas I-III otrzymują nagrody książkowe.

2. Uczniowie klas I-III otrzymują nagrodę książkową, jeżeli opanowali umiejętności na poziomie wzorowym i dobrym.

II ETAP EDUKACYJNY

§ 8. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości.

Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom :

- ✓ dopuszczający
- ✓ dostateczny
- ✓ dobry
- ✓ bardzo dobry
- ✓ celujący

Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
- opanował materiał na wysokim poziomie

Wymagania edukacyjne określono na podstawie standardów osiągnięć ustalonych centralnie, programów nauczania i kryteriów występujących w literaturze.

Wymagania konieczne (K) na ocenę dopuszczającą obejmują elementy treści nauczania :

- niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
- potrzebne życiu

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.

Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- proste i uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry obejmują następujące treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone niż treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- przydatne ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, wedle wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników.

Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są więc to treści:

- złożone, ważne trudne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- pełne opanowanie programu.

§ 9. Skala ocen

1. oceny bieżące i klasyfikacyjne okresowe i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- ✓ stopień celujący – 6
- ✓ bardzo dobry – 5
- ✓ dobry – 4
- ✓ dostateczny – 3
- ✓ dopuszczający – 2
- ✓ niedostateczny – 1

2. W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”, „0”
3. Nauczyciel może stosować punktową ocenę, która na koniec musi być przeliczona na oceny. Opracowany przez nauczyciela system punktowy zatwierdza dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego i informuje o przedsięwzięciu radę pedagogiczną.

Nauczyciel zapoznaje również z systemem uczniów i ich rodziców oraz wychowawcę klasy.

4. W klasach I-III ocena bieżąca i klasyfikacyjna jest oceną opisową.

§ 10. Zasady oceniania

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, obniżyć wymagania edukacyjne o których mowa w §6 pkt.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), na ich życzenie może być ustnie umotywowana.
6. Informacje o uczniu gromadzi się w dzienniku elektronicznym „Librus”, teczce wychowawcy, arkuszach ocen.
7. Przedmiotowy system oceniania odbywa się według szczegółowych kryteriów ustalonych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z lekcji wychowania fizycznego.
9. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego uczestniczy w lekcji wykonując inne czynności nie szkodzące zdrowiu. Nieobecność na lekcji wychowania fizycznego wpisujemy do dziennika.
10. Decyzję o zwolnieniu z zajęć lub ćwiczeń wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz złożonej pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

§ 11. Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III jest ocenianiem wspierającym, mającym na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach

edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się. Uczeń i rodzice na bieżąco otrzymują od nauczyciela informację zwrotną.

3. Ocena bieżąca w klasach I-III jest przekazywana uczniowi w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:

1) Informację słowną,

2) Informację pozawerbalną – gest, mimika,

3) Symbole obrazkowe i wyrazowe,

4) Elementy oceniania kształtującego

4.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §5 pkt. 4.

6. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.

10. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i semestralnej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.

12. Pierwszy semestr roku szkolnego kończy się ostatnim dniem stycznia poprzedzający dzień zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji semestralnej.

13. Przy ustalaniu rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średnich bieżących ocen w danym semestrze.

12. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; obniżyć wymaganie progi procentowe, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, wyłącznie na podstawie: opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,
- 2) Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia. Dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami
- 3) w przypadku ucznia zdolnego; podwyższyć wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, uwzględniając indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia.

4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie wydanego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo ”zwolniona”.

5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
16. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

19. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, **w terminie określonym w statucie szkoły.!!!**
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (okresowej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć szansę uzupełnienia braków.
21. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
23. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 12. Tryb ustalania, terminy i sposoby formułowania ocen.

a) cząstkowych

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie wystawiać oceny cząstkowe.
1. Nauczyciel klas I – III szkoły podstawowej ocenia indywidualnie postępy ucznia sposób przez siebie ustalony.
2. Nauczyciel klas IV – **VIII szkoły** podstawowej stosuje własną skalę ocen cząstkowych, których podstawą jest przyjęta skala ocen przyjęta w § 5.
3. Ocenianie prac pisemnych

0 – 30% - ocena niedostateczna

31 – 50% - ocena dopuszczająca

51 – 75% - ocena dostateczna

76 – 90% - ocena dobra

91 – 100% - ocena bardzo dobra

Powyżej 100% - ocena celująca

- a) kartkówka – to krótkie monitorowanie praktycznego przygotowania wiedzy poprzedniej lekcji, trwa 15 minut, nie jest zapowiadana jest oceniana wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotu.
- b) sprawdzian – obejmuje około trzech ostatnich lekcji, jest zapowiadany na ostatniej lekcji i oceniany wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotów
- c) prace klasowe – 45 – 90 minutowe, obejmują obszerny zakres materiału, są oceniane wg szczegółowych kryteriów nauczycieli przedmiotu – prac klasowych może być nie więcej niż dwie w tygodniu, ale maksymalnie jedna w ciągu dnia.

- - każda praca jest zapowiadana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą
- - prace klasowe i dyktanda są zapowiadane z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem i odpowiednią adnotacją w dzienniku elektronicznym

- d) opracowania – są oceniane wg szczegółowych kryteriów nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

4. Ilość prac klasowych w okresie określają uczący nauczyciele. Informację zamieszczają w kryteriach wymagań programowych i poinformują o tym uczniów.
5. Odpowiedzi ustne i kartkówki mogą być oceniane na każdej lekcji, wg szczegółowych kryteriów nauczycieli poszczególnych przedmiotów
6. Ocenianie zadań domowych
 - a) zadane **bieżące** zadanie domowe zawsze jest sprawdzone, niekoniecznie ocenione. Brak bieżącego zadania domowego zaznaczamy minusem. Trzy niepoprawione w terminie minusy upoważniają do postawienia oceny niedostatecznej. Zadanie domowe można poprawić tylko na początku następnej lekcji.
 - b) **długoterminowe zadania domowe** są zawsze oceniane. Nieoddanie w terminie zadania domowego długoterminowego powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej. Zadanie to można przynieść na następną lekcję. W Szkole Podstawowej w Małkocinie za nieprzyniesione w terminie zadanie uczeń nie może uzyskać najwyższej oceny, jest ono ocenione o jeden stopień niżej.
7. Brak przyborów zaznaczamy minusem, trzeci minus danego przedmiotu wpływa na obniżenie oceny z przedmiotu.
8. Sprawdzone prace pisemne nauczyciel oddaje w terminie do dwóch tygodni po ich napisaniu.
9. Recytacje poezji i prozy są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na kartkówce powoduje, że nauczyciel może w dowolnej formie odpytać ucznia z materiału, który obejmowała kartkówka lub wstawić ocenę „0” jako informacja dla ucznia i opiekuna prawnego.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej jest zobowiązany do zaliczenia materiału w ciągu dwóch tygodni od daty oddania sprawdzianu, przy czym uczeń z nieobecnością nieusprawiedliwioną nie może otrzymać najwyższej oceny (ocena niżej).
12. Nauczyciel ocenia udział ucznia w olimpiadach, konkursach, zawodach wg indywidualnych kryteriów ocen.
13. Poprawa prac klasowych ocenionych na niedostateczny jest obowiązkowa, a ocenionych na dopuszczających jest dobrowolna (w ciągu tygodnia od rozdania prac). Uczeń pisze ją tylko raz. Otrzymana ocena jest ostateczna.
14. Oceny mają jednakową wartość. Zapisujemy je w kolejności otrzymywania. Oceny za prace klasowe notujemy kolorem czerwonym w dzienniku elektronicznym.

15. Oceny uzasadniamy uczniom i jego rodzicom (prawny opiekunom) na ich prośbę. Ocena pracy pisemnej (literackiej) powinna zawierać komentarz.
16. Uczeń i jego rodzice otrzymują pracę do wglądu (prace zostają w szkole do końca danego roku szkolnego).

b) klasyfikacyjnych: okresowych i końcoworocznych

1. Nauczyciel przedmiotu ustala ocenę okresową lub końcoworoczną, która nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych, lecz nie może od niej rażąco odbiegać.
2. Nauczyciele uczący w klasach IV - VIII szkoły podstawowej mogą ustalając ocenę klasyfikacyjną okresową stosować rozszerzoną przez siebie skalę ocen, lecz musi być ona zgodna, w swoich podstawach ze skalą ocen ustaloną w § 5.
3. Nauczyciele uczący w klasach IV - VIII szkoły podstawowej wystawiając ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną muszą stosować tylko pełną skalę ocen wg § 5.
4. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 5a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 5b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 12 uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7.
8. O wystawionej ocenie klasyfikacyjnej semestralnej lub końcoworocznej nauczyciel informuje ucznia co najmniej na cztery dni przed radą klasyfikacyjną, nie wliczając w tę liczbę dni wolnych od nauki.
9. O grożącej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej okresowej lub końcoworocznej uczeń i rodzice lub prawny opiekunowie dziecka są informowani na miesiąc przed radą klasyfikacyjną za pomocą dziennika Librus.
10. Rodzice lub prawny opiekunowie dziecka zobowiązani są do przeczytania informacji w dzienniku Librus i odpisania, że „zaponzałem/am się o grożącej ocenie niedostatecznej” lub na spotkaniu z rodzicami odbywającym się co najmniej miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej okresowej lub końcoworocznej.
11. W przypadku nie stawienia się rodziców lub prawnych opiekunów pismo zostanie przesłane w postaci listu poleconego.
12. Oceny klasyfikacyjne okresowe są wpisywane do dziennika elektronicznego cyfrą arabską, a do arkusza pełną nazwą ustaloną w § 5.
13. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są wpisywane do dziennika elektronicznego i do arkusza ocen pełną nazwą.

14. Udział ucznia w wojewódzkich i ogólnopolskich finałach olimpiad przedmiotowych powoduje podniesienie o stopień oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej.
15. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji:
- polonistycznej,
 - muzycznej,
 - plastycznej,
 - społecznej,
 - przyrodniczej,
 - matematycznej,
 - języka angielskiego,
 - zajęć komputerowych,
 - zajęć technicznych,
 - wychowania fizycznego.
16. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
17. Ocenę opisową śródroczną, według opracowanego w szkole arkusza, otrzymuje rodzic ucznia. Na prośbę rodzica, w sytuacji przejścia dziecka do innej szkoły, wychowawca sporządza w czasie 7 dni aktualną śródroczną ocenę opisową.

§ 13. Formy kontroli postępów ucznia w nauce.

1. formy ustne:

- - recytacja
- - wypowiedź, odpowiedź
- - udział w dyskusji
- - czytanie
- - dialog

2. Formy pisemne:

- - test
- - kartkówka
- - sprawdzian
- - praca klasowa
- - dyktando
- - praca domowa
- - rozwiązywanie zadań tekstowych i rachunkowych
- - ćwiczenia w zeszytach ćwiczeń

3. Formy sprawnościowe:

- - ćwiczenia gimnastyczne
- - zajęcia manualne
- - umiejętności posługiwania się urządzeniami

4. Formy doświadczalne:

- - doświadczenia na lekcji
- - doświadczenia w domu

5. Formy praktyczne:

- - gra na instrumencie
- - wykorzystanie wiedzy w praktyce

6. Formy aktywności:

- - wypowiedzi samorzutne
- - wyszukiwanie informacji w bazie danych
- - wyszukiwanie informacji w różnych źródłach
- - opracowanie referatu
- - udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
- - udział w imprezach szkolnych

§14. Tryb i termin odwołania się od ustalonych ocen oraz formy ich poprawy

a) ocen klasyfikacyjnych okresowych i końcoworocznych

1. Uczeń może odwołać się od oceny klasyfikacyjnej okresowej i końcoworocznej do nauczyciela wystawiającego ocenę i poprosić go o ponowne sprawdzenie wiedzy.
2. Uczeń następnie może odwołać się do wychowawcy klasy w/w sprawie.
3. Rodzice ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej już od dnia jej wystawienia. Zastrzeżenia można wnosić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć.
4. Uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15. Termin, tryb i forma:

a) egzaminu sprawdzającego

1. W przypadku niezadowolenia ucznia z uzyskanej pozytywnej oceny klasyfikacyjnej okresowej i końcoworocznej uczeń, rodzice lub jego prawny opiekun mogą wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający, nie później jednak niż na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
2. Dyrektor szkoły wyznacza egzamin sprawdzający w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed radą klasyfikacyjną i powiadamia ustnie ucznia o terminie. Datę egzaminu wpisuje na podaniu ucznia.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W skład komisji wchodzi:
 - - dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba – jako przewodniczący
 - - nauczyciel danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego, lub też nauczyciel przedmiotu pokrewnego
 - - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu (może być zwolniony na własną prośbę)
4. Materiały na egzamin oraz jego formę ustala nauczyciel uczący w oparciu o kryteria wymagań oraz formy wymienione w § 5.
5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć w roli obserwatora rodzic (prawny opiekun) lub pedagog szkolny na prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
6. Z egzaminu sprawdzającego należy sporządzić protokół wg załączonego wzoru i zachować w aktach szkoły.
7. Ocena uzyskana z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega zmianie.

a) egzaminu sprawdzającego

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela tj. podanie powodów, dla których, zdaniem ucznia lub jego rodziców, ocena jest zaniżona przez nauczyciela.
4. Brak podania przyczyn o których mowa w pkt. 3 może uczynić odwołanie nieskutecznym.
5. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki i informatyki przeprowadza się zadania praktyczne.
6. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od dnia złożenia podania przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
10. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
11. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stworzenia właściwych warunków egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego (informacja, wyposażenie, sala) oraz atmosfery korzystnej dla ucznia.

b) egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać z nich egzaminy klasyfikacyjne.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych i na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego (jeśli dotyczy pierwszego semestru) i w pierwszym tygodniu września następnego roku szkolnego (jeśli dotyczy końca roku szkolnego).
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej lub ustnej, lub też obydwu.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator. Nauczyciel ten może być zwolniony na własną prośbę, w jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu
- pytania egzaminacyjne
- wyniki egzaminu
- ocenę ustaloną przez komisję.

13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje się w aktach szkoły.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego końcowo rocznego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć lub ćwiczeń z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

c) egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia stosownej prośby.
4. Prośba rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składana jest przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki klasyfikacji semestralnej(rocznej).
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora – jako przewodniczący komisji
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator. Nauczyciel ten może być zwolniony na własną prośbę, w jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
 - Łączny czas egzaminu poprawkowego wynosi 90 minut.
 - Część pisemna trwa 60 minut, obejmuje zadania dostosowane do wymagań na ocenę dopuszczającą. Ma formę testu kompetencji.
 - Uzyskane oceny z części pisemnej i ustnej decydują o wyniku egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 4. skład komisji
 5. termin egzaminu
 6. pytania egzaminacyjne
 7. wynik egzaminu
 8. ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 16. Termin i formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach cząstkowych, klasyfikacyjnych okresowych i końcowo rocznych.

1. Na tydzień przed okresowym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Zebrania z rodzicami
 - Nieobecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu powoduje:
 9. telefoniczne lub pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna)
 10. włączenie duplikatu pisemnego wezwania lub informacji do teczki wychowawcy klasy.
3. Kontakty indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych i o rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel przedmiotu powiadamia wychowawcę i ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca klasy informuje przez dziennik elektroniczny rodziców (prawnych opiekunów). Rodzic (prawny opiekun) potwierdza w dzienniku na podstawie adnotacji „zapoznałem/am się z informacją o przewidywanej ocenie. Niepowiadomienie o terminie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej uniemożliwia wystawienie niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.
5. W przypadku pobytu dziecka w szpitalu lub sanatorium, w dzienniku elektronicznym wpisuje się przyczynę nieobecności i nie wlicza się tych nieobecności do ogólnej frekwencji klasy.

Część II – WYCHOWANIE

Ocenianie zachowania oparte jest o powszechnie obowiązujące normy etyczne – moralne i obyczajowe.

§17. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego zachowania i postępach w tym zakresie.
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu i moderacji swoich zachowań.
3. Motywowanie wychowanka do dalszej pracy nad własnym rozwojem osobowym.
4. Umożliwienie wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej
5. Ujednolicenie zasad i kryteriów formułowania ocen z zachowania.

§18. Zakres oceny zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 11. stosunek do obowiązków szkolnych
 12. kultura osobista
 13. udział w życiu klasy, szkoły i środowiska
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:
 14. stosunek do własności osobistej i zbiorowej
 15. postawy wobec innych ludzi (rówieśników, dorosłych)
2. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca klasy uwzględnia powszechnie obowiązujące kryteria ocen z zachowania

§19. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Wychowawca klasy gromadzi informacje o uczniu i jego sytuacji rodzinnej, postępach na drodze rozwoju własnej osobowości, przejawach niewłaściwego zachowania, udziałach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i przechowuje je w teczce wychowawcy klasy.
2. Wychowawca rejestruje kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia dotyczące zachowania ucznia na terenie szkoły i w miejscu zamieszkania.
3. Nauczyciele przekazują informacje dotyczące zachowania uczniów do wychowawcy klasy w formie dziennika elektronicznego (uwagi w dzienniku lekcyjnym) lub ustnej.
4. Pedagog szkolny rejestruje, przechowuje i przekazuje wychowawcy klasy opinie psychologiczno – pedagogiczne dotyczące wychowanków.
5. Pedagog szkolny gromadzi informacje o uczniu zagrożonym niedostosowaniem społecznym o raz informacje dotyczące sytuacji rodzinnej wychowanków.
6. Wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym diagnozuje środowisko rodzinne swych wychowanków i posiada informacje na ten temat w teczce wychowawcy.
7. Prowadzenie przez wychowawcę zeszytu spostrzeżeń – wpisywanie pozytywnych i negatywnych opinii o każdym uczniu w trakcie okresu przez wszystkich nauczycieli.

§19. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wynikających z realizowanego przez szkołę programu wychowawczego i własnych oczekiwaniach dotyczących zachowania uczniów w klasie, środowisku pozaszkolnym oraz sposobach oceny osiągnięć wychowanka w tym zakresie.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o trybie i zasadach ustalania oceny z zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w końcu każdego okresu w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na prośbę ucznia – wychowanka lub jego rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca ustalając ocenę z zachowania powinien ją uzasadnić.
6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami danej klasy (sformułowana w toku dyskusji), zasięgnięciu opinii o każdym uczniu w trakcie okresu u wszystkich nauczycieli oraz na podstawie samooceny ucznia.
7. W terminie wynikającym z organizacji pracy szkoły (2 razy w roku) wychowawca ustala ocenę śródkresową z zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. O ocenach okresowych i rocznych wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe – wz.
 - bardzo dobre – bdb
 - dobre – db
 - poprawne – popr.
 - nieodpowiednie – ndp

- naganne – ng.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ocena zachowania są ocenami opisowymi.

Kryteria oceny zachowania

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) wypełnia wszystkie postanowienia statutu, jest wzorem dla innych;

b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;

c) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;

d) jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);

e) okazuje szacunek osobom starszym;

f) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;

g) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;

h) jest uczciwy;

i) jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne);

j) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska; k) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;

l) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;

m) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;

n) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej; do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór oraz wystrzega się wyzywających fryzur, makijażu, obuwia na wysokim obcasie, a także noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy; na uroczystości szkolne przychodzi 1w stroju galowym, a w dni powszednie nosi odpowiedni strój;

o) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;

p) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

q) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;

r) przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze Statutu;

b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

c) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;

d) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;

e) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;

f) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;

g) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;

h) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;

i) okazuje szacunek osobom starszym;

j) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;

k) dba o swój estetyczny wygląd:

- przestrzega zasad higieny osobistej,

- do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór oraz wystrzega się wyzywających fryzur, makijażu, obuwia na wysokim obcasie, a także noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy,

- na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym, a w dni powszednie nosi odpowiedni strój;

ł) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;

l) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;

m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

n) uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;

o) przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) przestrzega Statutu Szkoły;

b) bierze udział w życiu klasy i szkoły;

c) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;

d) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;

e) nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia Statutu Szkoły uwag;

f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;

g) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;

h) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;

i) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;

j) stara się dbać o swój estetyczny wygląd:

- przestrzegając zasad higieny osobistej,

- do szkoły ubierając się schludnie i skromnie oraz wystrzegając się wyzywających fryzur, makijażu, obuwia na wysokim obcasie, a także noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy,

- na uroczystości szkolne przychodząc w stroju galowym, a w dni powszednie nosząc odpowiedni strój;

k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;

l) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;

m) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

n) uczęszcza na zajęcia, ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych

o) stara się przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) na ogół spełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły (zdarzają mu się uchybienia);

b) stara się uczestniczyć w życiu szkoły i klasy;

c) uczęszcza na zajęcia, stara się być przygotowanym do lekcji;

d) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;

e) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;

f) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;

- g) na ogół przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- h) na ogół wystrzega się wyzywających fryzur, makijażu, obuwia na wysokim obcasie, a także noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy;
- i) stara się nosić odpowiedni strój w dni powszednie, a strój galowy na uroczystości szkolne;
- j) na ogół przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych na zajęciach lekcyjnych;
- k) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
- l) uczęszcza na zajęcia, ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych
- m) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- n) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- o) stara się unikać kłótni i konfliktów; p) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- q) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- r) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- a) często łamie zasady Statut Szkoły;
- b) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- d) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- e) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości, nienoszenie odpowiedniego stroju w dni powszednie, noszenie wyzywającej fryzury, makijażu, obuwia na wysokim obcasie oraz kolczyków w miejscach innych niż uszy);
- f) często łamie zakaz używania telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych;
- g) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- h) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- i) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;

j) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);

k) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;

l) ulega nałogom;

m) często spóźnia się na lekcje, ma od 31 do 40 godzin nieusprawiedliwionych

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

a) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;

b) nie przestrzega zasad Statutu Szkoły;

c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

d) swoim zachowaniem:

- uniemożliwia prowadzenie lekcji,

- daje zły przykład rówieśnikom,

- wpływa na nich demoralizująco,

- zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;

e) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuszcza się kradzieży;

f) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;

g) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;

h) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;

i) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);

j) nie przestrzega zasad noszenia odpowiedniego stroju w szkole (nie nosi stroju galowego podczas uroczystości, nosi wyzywające fryzury, makijaż, buty na wysokim obcasie lub kolczyki w miejscach inne niż uszy);

k) nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych;

l) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych

KONSEKWENCJE WYNIKAJĄCE Z NIEUSPRAWIEDLIWIENIA GODZIN

Liczba godzin	Konsekwencja
nieusprawiedliwionych	

Do 20	rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami odnotowana w dzienniku
20-30	rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami odnotowana w dzienniku, upomnienie wychowawcy, możliwe jest również poinformowanie o tym fakcie rodziców ucznia drogą listowną (list polecony) lub telefoniczną
30-40	rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami odnotowana w dzienniku, upomnienie wychowawcy wobec klasy
Powyżej 40	rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami odnotowana w dzienniku elektronicznym, upomnienie dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej, która skutkuje oceną naganną z zachowania na półrocze lub koniec roku

§20 SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM

A. DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM

I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w ZSO w §9 i §19
2. Na półrocze i zakończenie roku szkolnego uczniowie dodatkowo otrzymują ocenę opisową wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów.
3. Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy dla nauczycieli i rodziców. Informacje dla rodziców powinny mieć charakter opisowo – instruktażowy i opierać się

głównie na konkretnych osiągnięciach ucznia. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

4. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji końcoworocznej” umieszcza się adnotację „uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Z 2002 r. Nr 46, poz.433).

KLASYFIKACJA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

20.1 Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

20.2 Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia

c) posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach „a” – „c”, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole

20.3 Klasyfikacja uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym:

a) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu jego śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

b) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

c) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

II SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN

<i>OCENA</i>	<i>OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚĆ</i>	<i>POSIADANA WIEDZA</i>
celująca – poziom wymagań wykraczających poza program	-umiejętności wykraczają poza poziom wymagań -posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych -osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych -wzbogaca swą wiedzę lekturą	-posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału
bardzo dobra – poziom wymagań dopełniających	-aktywnie uczestniczy w lekcji, równie posługuje się zdobytymi wiadomościami -rozwiązuje zadania dodatkowe -dociera samodzielnie do źródeł	-opanował materiał przewidziany programem

	<p>wskazanych przez nauczyciela</p> <p>-zawsze przygotowany do lekcji,</p> <p>odrabia prace domowe</p>	
<p>dobra – poziom wymagań rozszerzających</p>	<p>- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji</p> <p>- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości</p> <p>-samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne</p> <p>-pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności</p> <p>-zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</p>	<p>-opanował materiał w stopniu zadawalającym</p>
<p>dostateczna – poziom wymagań podstawowych</p>	<p>-wykonuje typowe zadania wg schematów</p> <p>-pracuje chętnie na miarę swoich możliwości</p> <p>-wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela</p> <p>-wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela</p> <p>-zazwyczaj przygotowany do</p>	<p>-opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych</p>

	lekcji	
dopuszczająca – poziom wymagań koniecznych	<ul style="list-style-type: none"> -rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności -wymaga ciągłego nadzoru przy pracy -pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem -prowadzi zeszyt przedmiotowy -rozumie czytany tekst -nie jest aktywny na lekcji -często nie jest przygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> -ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> -nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności -nie wykazuje zainteresowania nauką -nie wykonuje prac domowych -zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.) -nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela; -odmawia współpracy. 	<ul style="list-style-type: none"> -nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu

III ZASADY OCENANIA ZACHOWANIA

1. Kryteria ocen z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim; dodatkowo uczniowie otrzymują ocenę opisową.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - ✓ na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - ✓ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - ✓ zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - ✓ umiejętność pracy w zespole;
 - ✓ udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
 - ✓ podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - ✓ dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
 - ✓ umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - ✓ umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - ✓ aktywność podczas zajęć;
 - ✓ pracowitość i obowiązkowość;
 - ✓ szanowanie godności innych osób;
 - ✓ życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - ✓ umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - ✓ poszanowanie własności osobistej;
 - ✓ poszanowanie własności społecznej.

B. DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU UMIARKOWANYM

Zgodnie z „Podstawą programową kształcenia ogólnego uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w sześciolletnich szkołach podstawowych i gimnazjach” (Załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 stycznia 2001r.)

I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Osoby z upośledzeniem umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7 – 8 letniego.
2. Celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:
 - ✓ mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie;
 - ✓ zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa;
 - ✓ był zaradny w życiu codziennym;
 - ✓ umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach;
 - ✓ mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.

II SPOSÓB OCENIANIA UCZNI

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia.
2. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji końcoworocznej” umieszcza się adnotację „uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej.
5. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6. ZAŁĄCZNIKI:

- ✓ Arkusz oceny umiejętności ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym
- ✓ Ocena przystosowania społecznego wg skali Gunzburga

III ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena z zachowania jest oceną opisową
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - ✓ na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - ✓ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
3. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - ✓ zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - ✓ umiejętność pracy w zespole;
 - ✓ udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
 - ✓ podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - ✓ dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
 - ✓ umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - ✓ umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - ✓ aktywność podczas zajęć;
 - ✓ pracowitość i obowiązkowość;
 - ✓ szanowanie godności innych osób;
 - ✓ życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - ✓ umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - ✓ poszanowanie własności osobistej;
 - ✓ poszanowanie własności społecznej.

Pomocy psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej w Małkocinie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 7 maja 2013 r, poz.532),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2010 nr 228, poz. 1489, z późniejszymi. zmianami),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm. (Dz. U z 2002 nr 23, poz. 225, z późniejszymi zmianami).*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi również poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych przez nauczycieli.
7. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

8. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły (*załącznik nr 1*).
10. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
11. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
12. Do zadań koordynatora zespołu należy:
 - a) ustalanie terminów spotkań zespołu,
 - b) zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora, wszystkich członków zespołu oraz rodziców lub opiekunów ucznia (*załącznik nr 2*), z 2-tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Do zadań zespołu należy:
 - a) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (*załącznik nr 3*), uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także zawierającego wymiar godzin oraz formy udzielanej pomocy,
 - c) dokonanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
15. Dyrektor szkoły zatwierdza formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
16. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców dziecka (*załącznik nr 4*).
17. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest przez dyrektora szkoły.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami stosuje się przepisy rozprządzen powołanych na wstępie.

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

który ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

Podstawa prawna: § 20 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz.532).

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana. Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Szkoła Podstawowa w Małkocinie

METRYCZKA	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Etap edukacyjny	
Klasa	
Nazwy programów nauczania	
Program Wychowawczy Szkoły	
Program Profilaktyki	
Rok szkolny	
Data wdrożenia IPETu	

Podstawa prawna: §22 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2013 r., poz. 532).

Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Diagnoza	
Zalecenia	
Uzasadnienie	
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia	
Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	-
Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach ucznia	
Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej	
Cele działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem	
Cele edukacyjne	-
Cele terapeutyczne	-
Cele wychowawcze	-

Zakres działań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem		
Wskazania do pracy z uczniem	a) edukacyjne b) wychowawcze	
Programy nauczania poszczególnych przedmiotów		
Formy pracy		
Zasady pracy		
Formy pomocy udzielane uczniowi - okres udzielania, wymiar godzin		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia socjoterapeutyczne		
Zajęcia terapeutyczne		
Zajęcia rewalidacyjne		
Porady i konsultacje		
Działania wspierające rodziców ucznia	-	
Zakres współpracy nauczycieli i rodziców		
Ewaluacja		
Przewidywane osiągnięcia		

data podpis rodziców/prawnych opiekunów

Podpis nauczycieli sporządzających IPET

(pieczęć szkoły)

podpis dyrektora
Miejscowość, dnia.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

(adres zamieszkania)

Niniejszym informuję, iż dla

(imię i nazwisko dziecka)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w roku szkolnym:

- w wymiarze godzin tygodniowo (w w godzinach... -)
- w wymiarze godzin tygodniowo (w w godzinach -)
- w wymiarze godzin tygodniowo (w w godzinach -)

(podpis dyrektora)

Podstawa prawna: §22 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2013 r., poz. 532).

